

REGULAMIN REPOZYTORIUM INSTYTUCJONALNEGO PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W NOWYM SĄCZU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Repozytorium Instytucjonalne Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu, zwane dalej „Repozytorium” tworzone jest w celu upowszechniania dorobku naukowego, badawczego oraz działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.
2. Repozytorium podlega Prorektorowi ds. nauki, rozwoju i współpracy.
3. W Repozytorium deponuje się i udostępnia cyfrowe wersje utworów pracowników i studentów Uczelni, zwane dalej Materiałami.
4. Deponowanie i udostępnianie Materiałów odbywa się za pośrednictwem serwisu internetowego działającego w systemie DSpace dostępnego pod adresem repozytorium.pwsz-ns.edu.pl

§ 2

1. Regulamin określa zasady gromadzenia, deponowania, udostępniania oraz bezpieczeństwa Materiałów zamieszczanych w Repozytorium.
2. Korzystanie z Repozytorium oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Administratorem danych osobowych Deponentów, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dzienniki Urzędowe Unii Europejskiej L Nr 119, s. 1), tak zwane RODO jest Uczelnia, w której imieniu działa Rektor.
2. Dane osobowe przetwarzane przez Uczelnię obejmują następując dane dotyczące osoby Deponenta, niezbędne do prowadzenia Repozytorium:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres e-mail,
 - 3) telefon kontaktowy,
 - 4) hasło w postaci zaszyfrowanej.

3. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu prowadzenia Repozytorium.
4. Osoby, których dane dotyczą mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Szczegółowe unormowania dotyczące ochrony danych osobowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu określa „Polityka ochrony danych osobowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu”.

Rozdział II

Gromadzenie Materiałów

§ 4

1. Repozytorium ma budowę hierarchiczną. Poszczególnym instytutom odpowiadają kolekcje Repozytorium.
2. W Repozytorium gromadzone są następujące Materiały:
 - 1) artykuły naukowe,
 - 2) książki /fragmenty książek
 - 3) materiały dydaktyczne,
 - 4) materiały konferencyjne,
 - 5) raporty naukowe,
 - 6) rozprawy doktorskie i habilitacyjne,
 - 7) materiały nieopublikowane.

Rozdział III

Deponowanie Materiałów

§ 5

1. Deponentem Materiałów może zostać pracownik oraz student Uczelni.
2. W celu zdeponowania Materiałów należy uzyskać weryfikację i autoryzację konta.

§ 6

1. Deponowanie Materiałów jest możliwe poprzez:
 - 1) deponowanie bezpośrednie (autoarchiwizację) wyłącznie przez autora,
 - 2) deponowanie pośrednie (archiwizację) przez redaktora Repozytorium.
2. Przed zamieszczeniem (zdeponowaniem) Materiału w Repozytorium Deponent zobowiązany jest do udzielenia Uczelni bezterminowej nieograniczonej terytorialnie licencji niewyłącznej na korzystanie z Materiału, na podstawie zawartej według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu umowy. Udzielenie powyższej licencji przez Deponenta jest warunkiem koniecznym do zdeponowania Materiału.
3. Oprócz udzielenia licencji, określonej w ust. 2, Deponent może wybrać jedną z otwartych licencji Creative Commons.
4. Redaktor Repozytorium posiada prawo do sprawdzania i korekty metadanych zdeponowanych Materiałów.

§ 7

Obowiązkiem Deponenta jest sprawdzenie polityki wydawcy w stosunku do deponowanego Materiału.

Rozdział IV

Udostępnianie Materiałów

§ 8

Materiały zdeponowane w Repozytorium udostępniane są nieodpłatnie.

1. Dostęp do opisów bibliograficznych zdeponowanych Materiałów posiadają wszyscy zainteresowani.
2. Dostęp do pełnej treści zdeponowanych Materiałów posiadają wszyscy zainteresowani. Istnieje możliwość ograniczenia dostępu zgodnie z licencją udzieloną przez Deponenta.
3. Opisy bibliograficzne Materiału mogą być wykorzystane bez zgody osoby, której przysługują prawa autorskie do Materiału wyłącznie do celów własnych, naukowych lub dydaktycznych pod warunkiem podania oryginalnego adresu bibliograficznego lub identyfikatora URL.
4. Kopie Materiałów mogą być sporządzone bez zgody osoby, której przysługują prawa autorskie do Materiału wyłącznie na użytek własny lub do celów naukowych i dydaktycznych, pod warunkiem powołania się na źródło, stosownie do udzielonej przez Deponenta licencji.

Rozdział V

Prawa autorskie

§ 9

1. Deponent ponosi całkowitą odpowiedzialność za treść archiwizowanych Materiałów.
2. Deponent oświadcza, iż posiada pełne prawa do Materiału i nie narusza praw osób trzecich.
3. W przypadku deponowania dzieła współautorskiego Deponent powinien posiadać zgodę pozostałych autorów w tym zakresie.

§ 10

Materiały zdeponowane mogą być wykorzystywane w zakresie dozwolonego użytku w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz.1062 ze zm.) lub zgodnie z wybraną licencją Creative Commons.

§ 11

Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) jakiegokolwiek naruszenie przez Deponenta praw autorskich w zakresie zamieszczonego Materiału,
- 2) treści zawarte w zdeponowanych Materiałach,
- 3) za szkody podmiotów korzystających z Repozytorium powstałe w wyniku dostępu, pobierania i dalszej eksploatacji wspomnianych Materiałów.

Rozdział VI

Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

§ 12

1. Materiały są przechowywane w Repozytorium bezterminowo z zachowaniem bezpieczeństwa danych.
2. Materiały zdeponowane nie podlegają wycofaniu przez Deponentów.
3. W sytuacjach wyjątkowych na wniosek Deponenta możliwa jest aktualizacja lub usunięcie zdeponowanego Materiału, wyłącznie przez redaktora Repozytorium.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 11

1. Materiały naruszające niniejszy Regulamin mogą zostać usunięte przez redaktora Repozytorium bez zgody Deponenta.
2. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.